

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 32» НМР РТ

ПРИКАЗ

от 26.11.18г.

№ 449

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБОУ «Гимназия №32 НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Комиссию по рассмотрению уведомлений работников МБОУ «Гимназия № 32» (далее - Гимназия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению уведомлений работников Гимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению уведомлений работников Гимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

4. Кирилловой Р.Н. Специалисту по кадрам ознакомить работников Гимназии с настоящим приказом.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Директор Гимназии № 32



Л.А. Якимова

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

от «26» 11 2018г. № 449

Состав

Комиссии по рассмотрению уведомлений работников
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Якимова Любовь Александровна	- директор МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ, председатель комиссии;
Кириллова Раиса Назифовна	- специалист по кадрам МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Коробочкина Галина Ивановна	- заместитель директора по воспитательной работе;
Чернова Вероника Александровна	- заместитель директора по учебной работе;
Заварзина Альфия Мухарлямовна	- главный бухгалтер;
Гилязова Лилия Галинуровна	- заместитель директора по административно- хозяйственной части;
Юганова Евгения Михайловна	- специалист по охране труда и технике безопасности.

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ «Гимназия
№ 32» НМР РТ

от «26» 11 2018г. № 449

Положение

о Комиссии по рассмотрению уведомлений работников
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению уведомлений работников МБОУ «Гимназия № 32» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Задачей Комиссии является рассмотрение поступивших от работников МБОУ «Гимназия № 32» (далее - Гимназия) на имя работодателя уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав Комиссии в обязательном порядке входят директор Гимназии, специалиста по кадрам Гимназии, заместитель директора по воспитательной работе.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее от работодателя в Комиссию уведомление работника Гимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Положению.

Секретарь Комиссии обязан соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении

конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Гимназии на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления ему указанных материалов.

15. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к рассмотрению уведомлений, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии и работника Гимназии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Гимназии, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Гимназии указывает в уведомлении, представляемом в адрес работодателя в соответствии с Порядком, утвержденным локальным правовым актом директора Гимназии.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Гимназии в случае:

а) если в направленном работником Гимназии уведомлении не содержится указания о намерении работника Гимназии лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Гимназии, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Гимназии, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматриваются заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений. На заседании Комиссии по

ходатайству членов Комиссии, работника Гимназии, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения поступившего уведомления, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Гимназии, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Гимназии, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Гимназии, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что работником Гимназии, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику Гимназии меру дисциплинарной ответственности.

21. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов членов Комиссии.

22. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

23. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии. Решения Комиссии для работодателя работника Гимназии, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) содержание рассматриваемого уведомления с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Гимназии, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений;

г) содержание пояснений работника Гимназии по существу уведомления;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) иные необходимые сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Гимназии.

27. Копии протокола заседания Комиссии (полностью или в виде выписок из него) в семидневный срок со дня заседания направляются работнику Гимназии, а также работодателю указанного работника.

28. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Гимназии директор Гимназии применяет к работнику Гимназии меры ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником Гимназии действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок с момента обнаружения факта, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Гимназии, направившего уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

32. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о Комиссии по
уведомлений работников МБОУ
«Гимназия № 32» НМР РТ
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений работодателя (представителя нанимателя)
руководителем организации, подведомственной органу местного
самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

N п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата регист рации уведом ления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	долж ность	Ф.И.О.	долж ность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 32» НМР РТ

ПРИКАЗ

от 26.11.18.

№ 448

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок сообщения работником МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Кирилловой Р.Н., специалисту по кадрам:

2.1. ознакомить работников гимназии с настоящим приказом;

2.2. внести в трудовые договоры, заключенные с работниками изменения, устанавливающие обязанность работника сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии № 32



Л.А. Якимова

Приложение

к приказу

МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

от «26» 11 2018г. № 448

Порядок сообщения работником МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения работником МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ (далее - Гимназия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Гимназии, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Работник Гимназии обязан в соответствии с уставом Гимназии и заключенным с ним трудовым договором сообщать работодателю о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника Гимназии, заполняющего уведомление, его должность;

б) описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Гимназии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

в) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Гимназии трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Гимназии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Гимназии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

г) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Работник Гимназии обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

6. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника Гимназии, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

7. Уведомления, поступившие в адрес работодателя, передаются в комиссию по рассмотрению указанных уведомлений, созданную локальным правовым актом директора Гимназии (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным локальным правовым актом директора Гимназии, и направляет принятое решение работодателю.

9. Работодатель по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Гимназии, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Гимназии, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником Гимназии, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия Комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником Гимназии, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации работник Гимназии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия Комиссией решения о том, что работником Гимназии, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, к работнику Гимназии применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Гимназии и трудовым договором.

12. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника Гимназии.

Приложение
к Порядку сообщения работником МБОУ
«Гимназия № 32» НМР РТ
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Директору МБОУ «Гимназия №32»
Якимовой Л.А.

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
рассмотрению уведомлений работников МБОУ «Гимназия № 32» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)